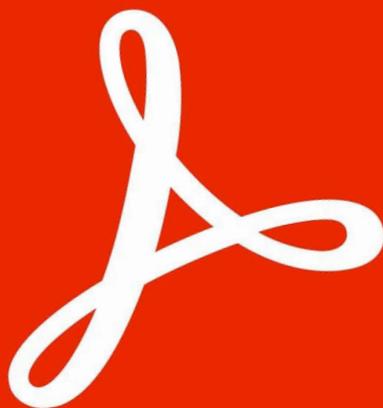


Adobe Acrobat  
Pro



Mars  
Digital  
Tools

## Cours Acrobat Pro Gestion Pdfs

### Cours sur Lausanne ou Genève ou webinar

**2 journées (14 h)  
ou 4 demi-journées.**

#### Pré-requis :

*Être à l'aise avec l'ordinateur,  
maîtriser Internet et les fonctionna-  
lités des sites web.*

#### Objectifs :

- Maîtriser les outils principaux d'Adobe Acrobat Professionnel.
- Créer et optimiser un fichier PDF.
- Manipuler et modifier le contenu d'un document PDF.
- Optimiser la navigation et ajouter de l'interactivité.
- Sécuriser un PDF.
- Finaliser un document PDF.

#### 1 - Présentation d'Acrobat Pro

- Le format PDF
- Versions et mises à jour
- Reader ou Pro
- Lire un fichier PDF
- Manipulations d'un PDF

#### 2 - L'interface

- Environnement Acrobat
- Nouvelle UX
- Les outils
- Les panneaux
- Outils de navigation
- Personnalisation

#### 3 - Créer un fichier PDF

- Création à partir d'un fichier
- Création à partir de logiciels
- Conversion
- Scan et OCR
- Combiner des fichiers PDF
- Exporter des fichiers PDF

#### 4 - Modifier un fichier PDF

- Gestion du texte
- Gestion des images
- Suppression et remplacement

#### 5 - Améliorer un PDF

- Réorganisation des pages
- Numérotation des pages
- Entêtes et pieds de pages

#### 6 - Interactivité

- Création de liens internes
- Présentation des signets
- Création de tables des matières
- Insertion de médias

#### 7 - Création de formulaires

- Préparation de formulaires
- Formulaires word et indesign
- Formulaires plats et interactifs
- Envoi de formulaires
- Notion de porte documents

#### 8 - Signatures et certificats

- Remplissage et signature
- Signature électronique
- Certificat
- Adobe Sign

#### 9 - Protection

- Optimisation des fichiers
- Protection de documents
- Biffage et assainissement des métadonnées
- Accessibilité

#### 10 - Partage, annotation et révision

- Commentaires et annotations
- Partage et envoi
- Outils de dessin
- Utilisation de tampons
- Comparaison de fichiers